

Słupsk, dnia 12.10.2026 r.

Znak sprawy: GN.074.67.2026.ŁW

Zapytanie ofertowe

Skarb Państwa – Urząd Morski w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/ robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku z podziałem na zadania**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – Usługa polegająca na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych ich adresatom wraz z usługami komplementarnymi oraz ich ewentualnych zwrotów.

Zadanie nr 2 - Usługa polegająca na świadczeniu usług kurierskich na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku, usług kurierskich na obszarze całego kraju i za granicą oraz dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek.

- a) termin wykonania zamówienia: **od 01.12.2026 do 31.12.2027 r.**

- b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe):
płatność za zrealizowane usługi następować będzie przelewem do konta Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

- a) cena - 100% (np. cena 100%)

5. Forma złożenia oferty:

6. Ofertę na formularzu oferty (odrębnie dla każdego zadania) stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 02.11.2027 r. do godz. 10.00 w formie:

- ~~elektronicznej na adres e-mail~~*,

- pisemnej na adres: **Urząd Morski w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk**, /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku z podziałem na zadania. – nie otwierać przed dniem 02.11.2027 r. godz. 10.30” /*

7. Do oferty należy załączyć:

- a) Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych

- b) ~~kosztorys ofertowy~~/formularz cenowy*,
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
9. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- a) Formularz oferty,
 - b) Formularz cenowy
 - c) Opis przedmiotu zamówienia
 - d) Projekt umowy
10. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 02.11.2027 r.,
 - b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).
10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku z siedzibą w Słupsku, przy ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Morskim w Słupsku możliwy jest pod adresem e-mail: [wgleba@umsl.gov.pl] lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr [Numer postępowania/sprawy] prowadzonego zgodnie z Regulaminem wewnętrznym oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną (JRWA).
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym/regulaminowym określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień publicznych; konsekwencją niepodania określonych danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub odrzucenie oferty.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku

.....
Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora

